

ПРИНЯТО
на заседании Совета при директоре
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н..
(протокол № 1 от 31.08.2024 года)

СОГЛАСОВАНО
с Методическим советом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н..
(протокол № 1 от 31.08.2024 года)

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н..
(протокол № 1 от 31.08.2024 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н..
Цуциев С.Ю.
«31» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н..
(протокол № 1 от 31.08.2024 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №4 имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 01.09.2024г. (Приказ №731 от 29.09.2023)), Уставом МБОУ гимназии №4.
- Постановление Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии

1.3. Промежуточная аттестация - это определение степени освоения образовательных программ учащимися и их оценивание за четверть, полугодие, год.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- контроль освоения учащимися 2-11 классов отдельной части или всего объема образовательной программы за указанный период времени;
- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования, их корректировка по итогам проведенных работ.
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МБОУ гимназии №4, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. С учетом современных требований к оценочной деятельности при осуществлении промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценок.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с годовым календарным учебным графиком:

- во 2-9 классах по всем предметам по окончании каждой четверти;

- в 10-11 классах – по окончании I и II полугодий по всем предметам, предусмотренных учебным планом.

2.3. Основанием промежуточной аттестации являются результаты текущего контроля, проводимого в течение четверти, полугодия, года.

2.4. текущего контроля:

- осуществление промежуточной аттестации во 2-11 классах;

- систематизация знаний учащихся и определение уровня освоения учащимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за отчетный период, а также для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;

- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи учащемуся.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля определяются учителем или лицом, его заменяющим по распоряжению заместителя директора по УВР, в соответствии с рабочей программой, включающей в себя календарно-тематическое планирование, рассмотренной на заседании МО согласованной заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденной директором.

2.6. Формы контроля:

- устный опрос (чтение, декламация, сообщение, собеседование);

- зачет;

- тестирование (в том числе с использованием компьютерных технологий);

- практическая работа (выполнение лабораторных и практических работ);

- письменная работа (упражнения, диктант, изложение, сочинение, реферат);

- творческая работа;

- защита проекта;

- исследовательская работа

и др.

2.7. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.8. Во избежание учебной перегрузки учащихся заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график письменных контрольных, практических, лабораторных работ.

2.10. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого учащегося;

- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных учащимися;

- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.11. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных оценок учащимся после длительного отсутствия, выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок. Это значительно сдерживает развитие учебно-познавательной деятельности, снижает

учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

2.12. Допускается передача оценок, полученных в результате текущего контроля.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую оценку за:

-поведение учащегося на уроке или на перемене;

-отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;

-работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

2.14. Оценки за текущий контроль выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник учащегося, в течение дня - в электронный журнал, в электронный дневник, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения и т.д., после чего оценка должна быть выставлена учителем в соответствии с датой выполнения работы.

3. Порядок выставления оценки за четверть, полугодие, год.

3.1. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа.

3.2. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.3. Выставление оценки за полугодие учащимся 10-11 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия.

3.4. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа.

3.5. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.6. Отметки за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) выставляются в классном журнале / электронном журнале в день проведения последнего урока на основании текущих отметок с учетом текущих отметок по обязательным формам контроля.

3.7. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в классном журнале/ электронном журнале после оценки за четверть/полугодие путем вычисления среднего арифметического четвертных (2-9 классы) и полугодовых оценок (10-11 классы) с последующим округлением до целого числа с учетом текущих отметок по обязательным формам контроля.

3.8. Успешное прохождение учащимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

3.8. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется право перевода в следующий класс условно. Решение о переводе условно в следующий класс учащихся, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора. Решение педагогического совета и приказ директора доводится до родителей (законных представителей) в письменном виде.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9.1. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность (пройти повторную промежуточную аттестацию) по соответствующему учебному предмету в пределах одного года с момента образования задолженности не более двух раз в сроки, определяемые решением Педагогического совета и утвержденные приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Решение педагогического совета и приказ директора доводится до родителей (законных представителей) в письменном виде.

3.9.2. Образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав аттестационной комиссии, дата аттестации, консультации утверждаются приказом директором школы.

3.11. Учащиеся 2-8 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся 10 классов, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в иных формах.

3.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе

3.13. Решение о переводе учащихся принимается на Педагогическом совете, который проводится не позднее даты окончания учебного года, указанной в годовом календарном учебном графике. Решение о допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации принимается на Педагогическом совете, который проводится не позднее 25 мая. Решения оформляются приказом директора и доводится до сведения родителей.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на педагогическом совете.

3.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс, допуске учащегося к государственной итоговой аттестации.

3.16. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации подлежат административному контролю, формы, порядок и периодичность которого определяется планом работы школы, утвержденным директором.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащиеся имеют право на:

-зачет результатов освоения у учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-планированное проведение контрольных работ;

-аргументированное объявление отметки;

-получение консультаций по отдельным разделам учебного предмета;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;

-рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Педагогические работники имеют право:

-самостоятельного выбора формы, методики, периодичности осуществления контроля знаний учащихся, критериев оценивания.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за:

-соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

-осуществление текущего контроля и своевременное выставление оценок за текущую успеваемость в дневники учащихся

-проведение промежуточной аттестации в соответствии с документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении;

-своевременный анализ результатов контроля и информирование родителей учащихся и/или их законных представителей;

-соблюдение прав учащихся, уважения их личности и человеческого достоинства.

5. Делопроизводство

5.1. Педагогические работники обязаны корректно вести записи в классном журнале, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета, а также в электронном журнале.

5.2. Классные руководители обязаны своевременно, не позднее, чем за 1 день до проведения классного часа по итогам четверти, полугодия, года, выставлять оценки за соответствующий период прохождения учебной программы в дневники учащихся. Все оценки переносятся в личное дело учащегося.

5.3. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся записываются руководством на специально отведенных страницах классного журнала, оформляются справки.