

ПРИНЯТО
на заседании Совета при директоре
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
(протокол № 8 от 03.03.21 года)

СОГЛАСОВАНО
с Методическим советом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
(протокол № 4 от 03.03.21 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
Щуцев С.Ю.
20 21 г.
СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
(протокол № 3 от 03.03.21 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной гимназии №4
имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом МБОУ гимназии №4 (далее – гимназия)

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в гимназии.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения приема поступающих в гимназию и действует в период учебного года.

II. Структура, функции и организация деятельности комиссии

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения приема поступающих председателю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.2. Состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом директора гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссий по приему поступающих в соответствующем году.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приема, в отношении поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение

принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения повторного приема.

2.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного приема не допускается.

III. Документация апелляционной комиссии

3.1. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. В протоколах фиксируются: ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов комиссии.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.