

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 имени Героя Советского Союза Александра Николаевича Кибизова



Утверждаю:  
Директор МБОУ гимназии № 4  
С.Ю.Цуциев

## Устав

### кадетского класса МБОУ гимназии № 4

#### 1. Общие положения

1.1. Создателем кадетского класса при поддержке Министерства образования и науки РСО-Алания, Управления образования АМС г. Владикавказ.

1.2. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетского класса МБОУ гимназия №4 руководствуется международными документами о правах детей. Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, приказами и директивами Министерства общего и профессионального образования РФ, общевоинскими уставами, договорами о сотрудничестве и настоящим Уставом.

1.3. Отношения с обучающимися в кадетских классах и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Срок обучения в кадетском классе не засчитывается в срок прохождения воинской службы.

1.5. Организация кадетских классов определяется штатным расписанием. Штатное расписание разрабатывается с учётом целей и задач по созданию кадетских классов и утверждается директором МБОУ гимназии № 4.

#### 2. Основные задачи и их реализация

2.1. Задачами кадетских классов являются:

- формирование у подростков общей ориентации на профессию кадрового военного, военно-специальную или государственную службу при соблюдении добровольности профессионального выбора по выпуску из кадетских классов;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств, психологической устойчивости, любви к Отечеству и готовности к его защите;
- подготовка подростка физически крепким, выносливым, дисциплинированным, способным стойко переносить все тяготы и лишения воинской и государственной службы;
- воспитание высокого чувства гражданской ответственности и патриотизма, сознание общественного и воинского долга, любви к военной службе и профессии военного.

2.2. Для реализации основных задач в кадетском классе администрация школы имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовать дополнительные образовательные программы.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Организация обучения в кадетском классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором МБОУ гимназии № 4 .

3.2. Обучение в кадетском классе ведется на русском языке.

3.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у обучающихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умение применять полученные навыки на практике, хорошее физическое развитие и закалку.

3.4. Кроме классных занятий, используются и другие формы учебно-воспитательной работы:

- экскурсии в воинские части, воинские подразделения, военно-учебные заведения, на предприятия оборонного профиля;
- полевые выходы;
- участие в выездах в воинские части.

3.5. Учебный год в школе начинается с 1 сентября и заканчивается в мае недельным военно-спортивным сбором.

Продолжительность учебных четвертей и каникул между ними определяется учебным планом МБОУ гимназии №4.

3.6. Дисциплина в кадетских классах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. Администрация школы несет ответственность перед органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, родительской и педагогической общественностью, обучающимися за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса:

- возрастным психофизическим особенностям;
- склонностям, способностям, интересам;
- требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, воспитатели, руководство школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.3. Заявление о желании учащихся учиться в кадетском классе подаётся родителями (лицами, их заменяющими) до 1 сентября на имя директора МБОУ гимназии № 4 .

4.4. Отчисление из кадетских классов допускается в случаях грубого нарушения дисциплины обучающимися (хулиганство, систематическое невыполнение обязанностей и правил поведения и т.п.).

Во всех случаях отчисление проводится после тщательного обсуждения на заседании педагогического совета школы.

4.5. Обучающиеся после окончания учебы в кадетском классе выбирают себе род деятельности самостоятельно.

4.6. Обучающиеся в кадетских классах имеют право на:

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7. Обучающиеся в кадетском классе обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ гимназии №4, настоящий Устав, твердо знать, умело и добросовестно выполнять свои обязанности;
  - упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать всесторонне развитыми, образованными и культурными людьми;
  - на занятиях внимательно слушать преподавателей, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
  - уважать честь и достоинство преподавателей и других учащихся школы;
  - соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, установленные в кадетских классах;
  - быть всегда опрятно и аккуратно одетыми;
  - бережно относиться к имуществу школы;
  - закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
  - быть трудолюбивыми;
  - дорожить честью, славой и традициями школы;
  - быть вежливыми, выдержанными, вести себя скромно и с достоинством;
  - строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную короткую прическу.
- 4.8. Обучающимся запрещаются: употребление спиртных напитков, курение, азартные игры, бранные выражения.
- 4.9. Обучающиеся, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются.
- 4.10. К обучающимся применяются следующие виды поощрений:
- объявление благодарности;
  - награждение похвальной грамотой;
  - награждение ценными подарками.

4.11. Поощрения, применяемые к обучающемуся, учитываются в его личном деле.

4.12. Педагогическими работниками кадетский класс комплектуются согласно штатному расписанию. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость.

4.13. Отношения педагогов и администрации школы регламентируются договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Администрация школы имеет право устанавливать для принимаемого работника оговариваемый в договоре испытательный срок.

4.14. Педагогические работники, преподающие в кадетском классе, имеют право:

- участвовать в управлении;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- аттестоваться на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать квалификацию;
- на нормативный шестичасовой рабочий день;
- на удлиненный (56 календарных дней) оплачиваемый отпуск.

4.15. Педагоги и персонал МБОУ гимназии №4, работающие в кадетском классе, обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка; соответствовать требованиям квалификационных категорий (характеристик); выполнять условия трудового договора.

4.16. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета по кадетскому классу;
- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.17. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- регулярно интересоваться ходом адаптации обучающихся, их учебной и состоянием здоровья;
- поддерживать постоянный контакт с администрацией МБОУ гимназии №4 в интересах полноценного развития подростков.

## **5. Управление кадетскими классами**

5.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, а также свободного развития личности.

Управление кадетским классом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Программа деятельности и годовой календарный учебный график кадетского класса утверждается директором школы.

5.3. Управление кадетскими классами осуществляет директор МБОУ гимназии №4 через заместителя директора по ВР. Он непосредственно руководит всей деятельностью в кадетском классе и несет полную ответственность за:

- организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы;
- правильный подбор и расстановку кадров;
- качество подготовки обучающихся;
- состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы;
- хозяйственную деятельность и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

5.4. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетском классе собирается педагогический совет, в состав которого входят руководящий и преподавательский состав, а также воспитатели.

5.5. Трудовой коллектив кадетского класса составляют все граждане, участвующие своим трудом в их деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

Общее собрание рассматривает вопросы согласно своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

## **6. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Финансирование школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителей.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в соответствии с назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

6.3. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.

## **7. Регламентация деятельности**

7.1. Деятельность кадетского класса регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказом директора МБОУ гимназии №4 ;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ гимназии №4 ;
- положением о кадетском классе.

7.2. Деятельность кадетского класса может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.3. Реорганизация и ликвидация кадетского класса осуществляется в установленном законодательном порядке.