

- Помогать преподавателям и воспитателям в обучении и воспитании личного состава учебного взвода. Перед началом занятия получить классный и дисциплинарный журналы и представлять их преподавателям, а после занятий сдать их;

- В конце каждого урока или проводимого мероприятия предоставлять преподавателю или руководителю журнал контроля дисциплины для занесения замечаний в ходе проведения занятий или мероприятий;

- Знать фамилию, имя, год рождения своих подчиненных, их успехи и недостатки в учебе, увлечение каждого кадета (воспитанника), вести именной список личного состава учебного взвода;

- Требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами (воспитанниками), за его внешним видом, выполнением правил ношения формы одежды и за соблюдением личной гигиены;

- Помогать преподавателям и воспитателям в обеспечении выполнения требований безопасности при выполнении хозяйственных работ, при передвижении в городском (железнодорожном) транспорте, при проведении занятий, связанных с техникой и вооружением;

- Ежедневно в конце занятий, проводимых мероприятий докладывать воспитателю о всех замечаниях и неудовлетворительных оценках, полученных в ходе занятий или проведенных мероприятий и представлять журнал контроля дисциплины класса;

- Проводить занятия по строевой подготовке;

- Докладывать воспитателю о всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных дисциплинарных взысканиях.

7.5.2. Права командира взвода (заместителя командира взвода) по применению поощрений к подчиненным им кадетам (воспитанникам) и вице-сержантам.

Командир взвода имеет право:

- снять ранее наложенное им дисциплинарное взыскание;