

3.2. Заявление о зачислении в кадетский класс подаются родителями (законными представителями) обучающихся до 4 сентября на имя руководителя МБОУ гимназии № 4 , а при успешном прохождении вступительных испытаний и сам воспитанник кадетского класса.

3.3. Прием в специализированный класс осуществляется приемной комиссией в составе:

- Заместителя директора школы по УВР;
- Воспитателя кадетского класса;
- Заместителя директора по ВР;
- Заместителя директора по безопасности.

На основании решения приёмной комиссии приказом директора МБОУ гимназии № 4 производится зачисление в специализированный класс.

3.4. При приёме в кадетский класс администрация гимназии №4 обязана ознакомить детей и родителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. В кадетском классе количество учащихся определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии незаполненных вакансий администрация общеобразовательной организации может принимать решение о зачислении учащихся, изъявивших желание обучаться в кадетском классе.

3.6. Учащиеся кадетского класса после окончания 9 класса выбирают себе род деятельности самостоятельно.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК**

4.1. Для воспитанников кадетского класса устанавливается 6-ти дневная учебная неделя.

4.2. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.