Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4
имени героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/ Вартанян Э.Г./

протокол № ___ от «15» 09.2022 г.

Директор гимназии № 4

_____/ Цунаев С.Ю./

Приказ № ___ от "_"09.2022 г.

Должностная инструкция библиотекаря

1. Общие положения

1.1. Настоящая *должностная инструкция педагога-библиотекаря в школе* разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 5 декабря 2022 года), требованиями ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г (с изменениями от 12 августа 2022 года), а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная *должностная инструкция педагога-библиотекаря* устанавливает должностные обязанности с учетом ФГОС, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность педагога-библиотекаря.

1.3Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность педагога-библиотекаря.

1.4. Педагогу-библиотекарю необходимо иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.5. Условиями допуска педагога-библиотекаря к работе является:

1.5.1. соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.5.2. отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Педагога-библиотекаря назначается и освобождается от должности директором школы в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации. Находится в подчинении у директора заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. При выполнении обязанностей педагог-библиотекарь руководствуется законодательством РФ об образовании и библиотечном деле, руководящими документам вышестоящих органов по вопросам работы школьной библиотеки, правилами организации библиотечного труда, учета и инвентаризации. Также, педагог-библиотекарь в своей деятельности руководствуется ФГОС начального, основного и среднего общего образования, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и локальными правовыми актами школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.4. Педагогу-библиотекарю запрещено применять образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения учеников к принятию политических, религиозных или других убеждений или отказа от них, с целью разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность,превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе с помощью сообщения ученикам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.5. Педагог-библиотекарь школы должен знать:

1.5.1. теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;

1.5.2. способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;

1.5.3. основы социально-педагогического проектирования образовательного пространствав общеобразовательном учреждении;

1.5.4. способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства вшкольной библиотеке;

1.5.5. технологии создания электронных каталогов;

1.5.6. формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся,работников школьной библиотеки;

1.5.7. основное содержание информационно-библиографической деятельности в общеобразовательном учреждении;

1.5.8. способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

1.5.9. способы и технологии обеспечения доступа детей к ресурсам школьной библиотеки;

1.5.10. перечень образовательных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением;

1.5.11. требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечениюобразовательной деятельности;

1.5.12. способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательнымипрограммами школы;

1.5.13. способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной и справочной литературой;

1.5.14. формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд;

1.5.15. механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электроннымидокументами;

1.5.16. технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другимибиблиотеками;

1.5.17. формы и методы консультирования участников образовательной деятельности по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературой;

1.5.18. возрастные особенности учащихся по программам начального, основного и среднего общего образования;

1.5.19. основы общей педагогики;

1.5.20. нормативные и правовые акты в области образования;

1.5.21. теория и методика социально-культурной деятельности;

1.5.22. теория и методика организации воспитательной деятельности;

1.5.23. методика социально-педагогического проектирования программ воспитания;

1.5.24. основные направления воспитательной деятельности педагогов;

1.5.25. примерное содержание процесса формирования у школьников информационнойкультуры;

1.5.26. образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий вобласти формирования у детей информационной культуры;

1.5.27. механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде;

1.5.28. алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;

1.5.29. педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания;

1.5.30. педагогические технологии работы с детским коллективом школы, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности;

1.5.31. примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности учащихся разного возраста;

1.5.32. примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров;

1.5.33. способы обеспечения информационной безопасности учеников в общеобразовательном учреждении;

1.5.34. подходы к организации коллективных творческих мероприятий школьников, направленных на развитие у них информационной культуры;

1.5.35. нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогическихработников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

1.5.36. требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий,мероприятий в общеобразовательном учреждении и в иных учреждениях;

1.5.37. методика выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогическойработы средствами литературы и чтения;
1.5.38. теория и методика организации воспитательной деятельности;
1.5.39. способы формирования у детей интереса к чтению;
1.5.40. формы и методы пропаганды детского чтения;
1.5.41. виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения;
1.5.42. воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения;
1.5.43. формы и методы воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи;
1.5.44. методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
1.5.45. формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у учащихся интереса к чтению и литературе;
1.5.46. педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг;
1.5.47. способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;
1.5.48. механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализациипрограмм воспитания;
1.5.49. формы и методы педагогической поддержки семейного чтения;
1.5.50. формы и методы консультирования родителей (законных представителей) поорганизации детского чтения;
1.5.51. технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества;
1.5.52. технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
1.5.53. примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
1.5.54. технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданиюшкольных газет и журналов;
1.5.55. формы детского литературного творчества;
1.5.56. технологии мотивации учащихся к литературному творчеству;
1.5.57. способы педагогической поддержки детского литературного творчества
1.5.58. главные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
1.5.59. законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле;
1.5.60. Конвенцию ООН о правах ребенка;
1.5.61. содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном ресурсе школы;
1.5.62. методологию проведения индивидуальных бесед, формы и техники проведенияконференций, выставок;
1.5.63. основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены;
1.5.64. отдельные особенности развития детей различного возраста; специфику развития интересов и потребностей учащихся, их творческой деятельности;
1.5.65. актуальные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), основы работы в сети Интернет, правила применения мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;
1.5.66. нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной деятельности;
1.5.67. вид деятельности, специализацию и структуру школы;
1.5.68. правила комплектования, хранения и учета библиотечного ресурса, поиска и выдачи книг из библиотечного ресурса;
1.5.69. условные сокращения и условные обозначения, используемые в библиографии на иностранных языках;
1.5.70. новейшие информационно-поисковые системы, используемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и принципы составлениякаталогов;
1.5.71. единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента;
1.5.72. правила компенсации при потере читателями единиц библиотечного ресурса;
1.5.73. правила составления отчетных документов о работе школьной библиотеки.

1.6. Педагог-библиотекарь в школе должен уметь:
1.6.1. осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата;
1.6.2. формировать развивающее и комфортное книжное пространство в школьнойбиблиотеке;
1.6.3. организовывать электронные каталоги;

1.6.4. осуществлять справочно-библиографическое обслуживание учащихся, работников общеобразовательного учреждения;

1.6.5. осуществлять информационно-библиографическую деятельность;

1.6.6. реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;

1.6.7. обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки;

1.6.8. формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программамиучреждения;

1.6.9. осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;

1.6.10. осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечныйфонд, их подсчет и регистрацию;

1.6.11. организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;

1.6.12. обеспечивать связь с другими библиотеками, организовывать межбиблиотечныйобмен;

1.6.13. оказывать школьникам первую доврачебную помощь;

1.6.14. разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры школьников;

1.6.15. проводить занятия, направленные на освоение детьми методов поиска и критического анализа информации;

1.6.16. обучать учащихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности;

1.6.17. проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий;

1.6.18. выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними школьников;

1.6.19. осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;

1.6.20. реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания детей;

1.6.21. проводить занятия по формированию у учащихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде;

1.6.22. осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельностишкольников;

1.6.23. осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций школьных газет);

1.6.24. реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности детей в общеобразовательном учреждении;

1.6.25. организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению;

1.6.26. проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;

1.6.27. осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи;

1.6.28. реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе;

1.6.29. организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы;

1.6.30. обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;

1.6.31. организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации программ воспитания в общеобразовательном учреждении и по месту жительства;осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультированиеродителей (законных представителей) по организации детского чтения;

1.6.32. проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества в школе;

1.6.33. осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественныхобъединений читательской направленности;

1.6.34. осуществлять педагогическую поддержку инициатив школьников по созданиюшкольных газет, журналов.

1.7. Педагог-библиотекарь должен соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, Положение о школьной библиотеке.

1.8. Педагог-библиотекарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-библиотекаря относятся:

2.4. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательной деятельности(образовательная функция);

2.5. Проведение мероприятий по воспитанию у учащихся информационной культуры.

2.6. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у школьниковинтереса к чтению.

3. Должностные обязанности

3.4.В рамках трудовой функции информационно-библиотечного сопровождения учебно-воспитательной деятельности:

3.4.1. формирует и пополняет библиотечный фонд в соответствии с образовательнымипрограммами общеобразовательного учреждения;

3.4.2. создает развивающее и комфортное книжное пространство в школьной библиотеке;

3.4.3. осуществляет справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

3.4.4. осуществляет информационно-библиографическую деятельность, обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам;

3.4.5. контролирует поступления новых документов в библиотечный фонд;

3.4.6. составляет планы комплектации библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания;

3.4.7. обеспечивает связь с другими библиотеками, организовывает межбиблиотечный обмен;

3.4.8. проводит работу по учету и периодической инвентаризации библиотечного ресурса школы;

3.4.9. обеспечивает тщательную обработку поступающей в школьную библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с использованием новейших информационно-поисковых систем;

3.4.10. обеспечивает незамедлительное составление библиографических справок попоступающим запросам;

3.4.11. обеспечивает полную сохранность библиотечного ресурса, ведение статистического учета по главным показателям деятельности библиотеки и подготовку необходимой отчетности.

3.5. В рамках трудовой функции проведения мероприятий по воспитанию у школьников информационной культуры:

3.5.1. осуществляет проектирование и реализацию социально-педагогических программ воспитания у школьников информационной культуры;

3.5.2. осуществляет информационно-методическую поддержку реализации образовательных и воспитательных программ согласно Федеральным государственным стандартам (ФГОС), направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для учеников и педагогических работников к информации, относящейся к реализации основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в применении библиотечно-информационных ресурсов;

3.5.3. консультирует учеников по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;

3.5.4. проводит занятия по формированию сознательного и ответственного информационного поведения учащихся школы;

3.5.5. осуществлять дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, способов и видов библиотечно-информационной деятельности;

3.5.6. разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организовывает участие учащихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор видов, средств и методов работы детского объединения, учитывая психофизиологическую и педагогическую целесообразности, применяя новейшие образовательные технологии, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;

3.5.7. применяет педагогические теории и методы для решения информационно- образовательных задач;

3.5.8. обеспечивает и анализирует достижения учащихся, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересови склонностей;

3.5.9. реализует мероприятия по обеспечению информационной безопасности школьников в общеобразовательном учреждении.

3.6. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения мероприятийпо развитию у учащихся интереса к чтению:

3.6.1. участвует в обеспечении самообразования учащихся, педагогических работников школы средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов;

3.6.2. проводит конкурсы, викторины, литературные вечера по формированию у детей интереса к чтению;
3.6.3. осуществляет информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у школьников уважения к родному языку, развитию культуры речи;
3.6.4. организует выставки книг в общеобразовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
3.6.5. осуществляет взаимодействие с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
3.6.6. осуществляет педагогическую поддержку детского литературного творчества.

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.8. При использовании в библиотеке электронного оборудования, в том числе клавиатуры, компьютерной мыши ежедневно дезинфицирует их.

3.9. Педагог-библиотекарь вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.10. Участвует в деятельности педагогических, методических советов, объединений, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательной деятельностью.

3.11. Разрабатывает предложения по формированию в школьной библиотеке ресурса дополнительной литературы, включающего в себя детскую художественную и научно- популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию главной учебной программы.

3.12. Особое внимание уделяет качеству обслуживания учащихся и сотрудников общеобразовательного учреждения.

3.13. Педагог-библиотекарь в школе обеспечивает строгое выполнение прав и свобод детей, охрану жизни и здоровья учащихся во время обучения и тематических мероприятий, нахождения в помещении школьной библиотеки.

3.14. Строго выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности в помещении школьной библиотеки, в случае необходимости соблюдает порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.

4. Права

Педагог-библиотекарь имеет полное право в пределах своей компетенции:

4.4. Давать обязательные для выполнения указания пользователям школьной библиотеки.

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, нарушающие учебно-воспитательную деятельность, в порядке, предусмотренном Правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении.

4.6. Участвовать:
4.6.1. в разработке воспитательной политики и стратегии общеобразовательного учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
4.6.2. в подготовке разных управленческих решений, относящихся к работе школьнойбиблиотеки;
4.6.3. в проведении переговоров с партнерами школы по библиотечно-информационнойдеятельности;
4.6.4. в деятельности педсовета общеобразовательного учреждения.

4.7. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении определенных проектов по деятельности библиотеки, а также по усовершенствованию воспитательной деятельности в школе.

4.8. Запрашивать у руководства школы, получать и применять информационные материалы и нормативно-правовые документы, требуемые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.9. Самостоятельно подбирать формы, средства и методики библиотечно- информационного обслуживания образовательной деятельности согласно целям и задачам, приведенным в Положении о школьной библиотеке.

4.10. Требовать:
4.10.1. от учеников соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава общеобразовательного учреждения, Правил пользования библиотечным ресурсом и Интернет-ресурсом;
4.10.2. от администрации школы – помощи в исполнении своих прав, должностных обязанностей и обеспечения условий для пользователей библиотеки.

4.11. Периодически повышать свою квалификацию, применяя разные виды и методы совершенствования.

4.12. Изымать документы из ресурсов школьной библиотеки согласно инструкции по учету библиотечного фонда.

4.13. Определять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки, согласно Правилам пользования библиотекой школы, утвержденнымдиректором школы.

4.14. Совмещать должности, получать доплату за увеличение зоны обслуживания, надбавки за высокое качество работы и дополнительную работу, звания и награды согласно Коллективному договору общеобразовательного учреждения.

4.15. Быть представленным к разным видам поощрения, наградам и знакам отличия, установленным для работников образования.

5. Ответственность

5.4. За неисполнение или несоответствующее исполнение, без уважительных на то причин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора общеобразовательного учреждения и других локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией; а также за не использование прав, предусмотренных в приведенной инструкции, повлекшее за собой дезорганизацию обучающей деятельности, педагог-библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. За любое виновное нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил работы библиотеки педагог-библиотекарь может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, установленных административным законодательством.

5.6. За использование, в том числе однократное, способов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение другого аморального проступка педагог-библиотекарь может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому законодательству Российской Федерации. Увольнение за такой проступок не принимается за меру дисциплинарного взыскания.

5.7. За любое виновное причинение школе или участникам учебно-воспитательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог - библиотекарь несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-библиотекарь школы:

6.4. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному с учетом 36-часовой рабочей недели за ставку, утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

6.5. Самостоятельно составляет план своей работы на каждый учебный год и месяц; план работы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения не позже тридцати дней до начала планируемого периода.

6.6.Может привлекаться по указанию директора или заместителя директора по учебно- воспитательной работе к срочной замене временно отсутствующих педагогов в пределах нормальной продолжительности своего рабочего времени с дополнительной ежечасной оплатой педагогической работы

6.7. Получает от директора общеобразовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами, приказами, инструкциями.

6.8.О факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и педагог-библиотекарь школы должен немедленно проинформировать директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

6.9. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией общеобразовательного учреждения и педагогическим персоналом школы.

6.10. Педагог-библиотекарь выполняет должностные обязанности заведующего библиотекой с дополнительной оплатой труда.

7. Заключительные положения

7.4.Ознакомление сотрудника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.5. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.6. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

«___» _____/_____ _____/