|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **гимназия №4**  **имени Героя Советского Союза Александра Николаевича Кибизова**  **План работы методического объединения классных руководителей**  **на 2020-2021 учебный год**  Руководитель МО:  заместитель директора  по воспитательной работе  Цирианиди Э.П. |

**СПИСОК КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**(2020-2021 учебный год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | класс |
| 1 | Дзицоева Белла Михайловна | подготовительный |
| 2 | Цуциева Индира Германовна | 1 «а» |
| 3 | Засеева Ирина Андреевна | 1 «б» |
| 4 | Гасиева Зоя Эльбрусовна | 2 «а» |
| 5 | Маргиева Гульнара Ивановна | 2 «б» |
| 6 | Каирова Фатима Геннадьевна | 3 «а» |
| 7 | Алборова Нонна Алексеевна | 3 «б» |
| 8 | Джиоева Людмила Павловна | 4 «а» |
| 9 | Вартанян Элеонора Георгиевна | 4 «б» |
| 10 | Чандишвили Хатуна Гургеновна | 5 «а» |
| 11 | Плиева Нана Омаровна | 5 «б» |
| 12 | Макиева Лариса Анатольевна | 6 «а» |
| 13 | Наниева Фатима Владимировна | 6 «б» |
| 14 | Бигулова Залина Владимировна | 6 «в» |
| 15 | Макиева Ирина Эльбердовна | 7 «а» |
| 16 | Халлаева Аза Юрьевна | 7 «б» |
| 17 | Бестаева Нанули Шотаевна | 8 «а» |
| 18 | Ломидзе Белла Арчиловна | 8 «б» |
| 19 | Битарова Лидия Каурбековна | 9 «а» |
| 20 | Паркаули Анна Сергеевна | 9 «б» |
| 21 | Макоева Наира Таймуразовна | 10 кл |
| 22 | Дзотова Зарина Артуровна | 11 |

**Цели и задачи МО классных руководителей**

**Методическая тема:**

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

**Цель:**Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

* Духовно-нравственное
* Гражданско - патриотическое
* Социальное.
* Трудовое
* Эстетическое
* Воспитание здорового образа жизни
* Правовое воспитание
* Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Планирование и анализ.

* организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
* координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
* вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
* организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
* обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
* оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;  
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта  
  
**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.  
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».  
4. Документация классного руководителя.  
5. Современные педагогические диагностики.  
  
**МО классных руководителей соблюдает:**1. Конвенцию о Правах ребёнка  
2. Конституцию РФ и Законы РФ  
3. Указы Президента РФ  
4. Решения Правительства РФ  
5. Устав школы.

**Портфель классного руководителя:**1. План воспитательной работы  
2. Диагностические материалы  
3. Протоколы родительских собраний  
4. Методические материалы  
5. Копилка воспитательных мероприятий

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**Методическая работа с классными руководителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Для кого | Ответственный |
| 1 | Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов). | В течение года | классные руководители | руководитель МО |
| 2 | Методические оперативные совещания классных руководителей. | В течение года Еженедельно | классные руководители | руководитель МО |
| 3 | Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления | Октябрь апрель | Классные руководители, | руководитель МО |
| 4 | Диагностика уровня воспитанности | Октябрь апрель | Классные руководители | руководитель МО |
| 5 | Деятельность классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в классном коллективе. | В течение года | Классные руководители | руководитель МО |
| 6 | Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности | В течение года | Классные руководители | Заведующая школь­ной библиотекой, руководитель МО |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | В течение года | Классные руководители | , руково­дитель МО |

**Консультации для классных руководителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Система работы классного руководителя | Сентябрь,  октябрь | руково­дитель МО |
| 2 | Назначение и функции классного руководителя |  |  |
| 3 | Документация классного руководителя |  |  |
| 4 | Технология планирования воспитательной работы |  |  |
| 5 | Содержание деятельности классного руководителя. | Ноябрь,  декабрь | руково­дитель МО |
| 6 | Система воспитания в классе |  |  |
| 7 | Методика проведения творческих КТД в классе. | Ноябрь,  декабрь | ЗД по ВР, руково­дитель МО |
| 8 | Технологии проведения и подготовки родительских собраний | Январь, февраль |  |
| 9 | Работа с активом класса |  |  |
| 10 | Методы работы с трудными учащимися. |  |  |
| 11 | Педагогический анализ воспитательного мероприятия | Январь, февраль |  |
| 12 | Создание воспитательной системы в классе. | Март апрель |  |
| 13 | Диагностика воспитанности классного коллектива. |  |  |
| 14 | Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР | май | руково­дитель МО |
| 15 | Система организации летнего отдыха учащихся |  |  |

**Повышение профессионального мастерства классных руководителей через изучение темы по самообразованию**

**(2020 – 2021 учебный год)**

1.Формирование коммуникативной компетентности учащихся.

2.Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.

3.Самоуправление как способ социализации учащихся

4.Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе

**Тематика родительских собраний на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **I четверть** | **II четверть** | **III четверть** | **IV четверть** |
| **1 класс** | Знакомство с родителями учеников-первоклассников. **«**Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс?», или «Вновь за школьной партой». | Как помочь ребенку стать успешным. Позитивные утверждения. Визуализация. Признание успехов. Устранение негатива. Создание памятки «Как воспитать успешную личность?». | Книга в семье: что и как читают наши дети. | Итоги прошедшего учебного года  Гаджет в жизни семьи и первоклассника. |
| **2 класс** | Стили воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Поощрение и наказание детей в семье. | Как сохранить здоровье ребенка в школе и дома. | Развитие способностей детей на уроках и во внеурочной деятельности. Досуг в семье. | Итоги прошедшего учебного года  Детско-родительские отношения: ответственность, долг, свобода. |
| **3 класс** | Учимся разговаривать с ребенком. | Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Развитие личностных свойств и качеств ребенка. | Воображение и его роль в жизни ребенка. | Итоги прошедшего учебного года – музыкальный праздник  «Мы и наши таланты». |
| **4 класс** | Семейные традиции в организации жизнедеятельности  ребенка. | Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности. | Преемственность при переходе к среднему звену. Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников. | Итоги четырех лет обучения. Летняя занятость. |
| **5 класс** | Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе. | О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника. | Как использовать ресурсы школьной библиотеки в формировании интеллекта и нравственных качеств личности ребенка. Обзор новой детской литературы и литературы по воспитанию. | Итоги прошедшего учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей». |
| **6 класс** | Компьютер в жизни школьника. Влияние социальных сетей на подростков | Особенности возрастного развития подростков. Что делает подростка «трудным»? | Результативность школьного обучения. От чего она зависит? | Итоги прошедшего учебного года. |
| **7 класс** | Как помочь или не мешать ребенку учиться? Роль семьи и школы в профориентации школьников. | Влияние семьи на социальную зрелость подростка. Как помочь подростку приобрести уверенность в себе. | Секретный мир наших детей. Ребенок и улица. Контроль свободного времени ваших детей. Профилактика суицидального поведения. | Итоги прошедшего учебного года. |
| **8 класс** | Роль семьи в развитии моральных качеств подростка | О родительском авторитете. | Роль общения в жизни школьника. Конфликты с подростком и пути их разрешения. | Итоги прошедшего учебного года |
| **9 класс** | Проблема полового воспитания подростков. | Об этом с тревогой говорят родители: профилактика зависимостей подростков. | Подготовка к экзаменам. Как преодолеть повышенную тревожность. | Анализ подготовки учащихся 9 класса к экзаменам |
| **10 класс** | Особенности организации учебного труда школьника в 10 классе и роль родителей в этом процессе | Особенности старшего школьного возраста. Жизненные цели старшеклассника. Роль родителей в формировании ценностных ориентаций. | Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как развивать эти качества в ребенке. | Итоги прошедшего учебного года |
| **11 класс** | Подготовка к выпускным экзаменам. Стратегии работы на год. | Профессиональные намерения и возможности учащихся. | Психологический стресс: симптомы, пути преодоления. | Итоги прошедшего учебного года. |

**План работы МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
|  | **сентябрь**  **Заседание МО № 1:** |  | Зам. директора по ВР |
|  | Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.  Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.  Планирование воспитательной работы на I полугодие.  Выбор тем самообразования (обсуждение).  Составление графика открытых классных часов.  Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.   Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г  Зам. директора по ВР |  |  |
| 2 | **октябрь** |  |  |
|  | Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов  кл. руководители |  |  |
|  | **Заседание МО № 2: ноябрь** |  |  |
|  | . Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.  3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)  4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.  5.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.  Зам. директора по ВР |  |  |
|  | **декабрь**  1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.  2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.  3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).  кл. руководители |  |  |
|  | **январь**  **Заседание МО № 3:** |  |  |
|  | 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;  2. Резервы современного патриотического сознания;  3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся  4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;  Зам. директора по ВР  **февраль**  1.Организация месячника патриотического воспитания.  2.Консультации по плану  кл. руководители |  |  |
|  | **март**  **Заседание МО № 4** |  |  |
|  | 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.  2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).  3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.  кл. руководители  **апрель**  1.Консультации по плану.  2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».  Зам. директора по ВР |  |  |
|  | **май**  **Заседание МО № 5**  1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.  Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год  2. Анализ воспитательной работы за учебный год.  3. Подготовка к летней оздоровительной компании.  4. Разное.  Зам. директора по ВР |  |  |

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся

3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности

4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов

5. Консультации классным руководителям

6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями

 Зам. директора по ВР

Классные руководители