

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 4 имени героя Советского Союза
Кибизова Александра Николаевича**

ПРИКАЗ

от 30 января 2020 г.

№ 4

о порядке приема детей в 1 класс 2020 года

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» СанПиН 2.4.2.2821-10, на основании приказа Управления образования АМС г.Владикавказ от 27.01.2020 № 17 и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

приказываю:

1. Сформировать в 2020-2021 учебном году 2 первых класса.
2. Осуществлять прием в первые классы детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или не достигших на 1 сентября т.г. 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет с разрешения Управления образования АМС г.Владикавказ.
3. Утвердить состав приемной комиссии:
 - председатель - Цуциев С.Ю., директора гимназии,
 - секретарь - Каирова Ф.Г., зам.директора по УВР в начальной школе,
 - члены комиссии — Джиеова Л.П., Цуциева И.Г., учителя начальных классов, Сабанова А.Б., медицинский работник гимназии, Паркаули А.С., педагог-психолог гимназии
4. Создать конфликтную комиссию в составе:
 - председатель - Цирианиди ЭЛ., заместитель директора по ВР,

- члены комиссии - Вартанян Э.Г., Гасиева З.Э., учителя начальных классов, Паркаули А.С., педагог-психолог

5. Утвердить режим работы комиссии:

- с 1 февраля 2020 по 5 сентября 2020 года.

6. Установить следующий график работы комиссии ежедневно с 13.00 до 16.00.

Выделить для работы комиссии кабинет заместителя директора по УВР.

7. Утвердить перечень обязательных документов для зачисления детей в первый класс:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на **закрепленной территории**;

- медицинская карта;

- 2 фотографии %;

- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - **иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ**;

- разрешение Управления образования о приеме ребенка в школу **(в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет 6 месяцев)**;

- документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в школу (при наличии такого права).

8. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, **реализуемыми в гимназии, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ гимназии № 4.**

9. Зачисление в МБОУ гимназию № 4 оформлять приказом директора на основе **полного пакета документов** в течение 3 дней после приема документов.

10. Провести собрания для родителей будущих первоклассников 27 мая 2020 г. и 27 августа 2020 г.

11. Заместителю директора по УВР в начальной школе Каировой Ф.Г.:

11.1 Вести журнал приема документов для зачисления в первый класс по установленной форме с 1 февраля 2020 года по 5 сентября 2020 года.

11.2 Предоставлять еженедельно информацию о ходе записи в первый класс директору МБОУ гимназии Цуциеву С.Ю.

12. Назначить ответственным за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Каирову Ф.Г. - заместителя директора по УВР.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



С.Ю.Цуциев