

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 4 имени героя Советского Союза
Кибизова Александра Николаевича**

ПРИКАЗ

от 29 марта 2024 г.

№ 42

о порядке приема детей в 1 класс 2024 года

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения от 8 октября 2021 года № 707, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 1.2.3685-21, и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

приказываю:

1. Сформировать в 2024-2025 учебном году 2 первых класса.
2. Осуществлять прием в первые классы детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или не достигших на 1 сентября т.г. 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет с разрешения Управления образования АМС г.Владикавказ.
3. Утвердить состав приемной комиссии:
 - председатель – Цуциев С.Ю., директор гимназии,
 - секретарь – Цуциева И.Г., зам.директора по УВР в начальной школе,
 - члены комиссии – учителя начальных классов Джиеова Л.П., и Гасиева З.Э., Сабанова А.Б., медицинский работник гимназии, Паркаули А.С., педагог-психолог гимназии
4. Создать конфликтную комиссию в составе:
 - председатель – Цирианиди Э.П., заместитель директора по ВР,
 - члены комиссии – Джиеова Л.П., руководитель МО, учитель начальных классов, Паркаули А.С., педагог-психолог
5. Утвердить режим работы комиссии:
 - с 1 апреля 2024 по 5 сентября 2024года.
6. Установить следующий график работы комиссии ежедневно с 13.00 до 16.00.Выделить для работы комиссии кабинет № 43.
7. Утвердить перечень обязательных документов для зачисления детей в первый класс:
 - личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителей (законного

представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолога – медико- педагогической комиссии (при наличии)

- 2 фотографии $\frac{3}{4}$;

- разрешение Управления образования о приеме ребенка в школу (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет 6 месяцев).

Льготами по зачислению ребенка в 1 класс обладают дети с первоочередным, преимущественным или внеочередным правом зачисления. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- сотрудников ОВД; о сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);

-военнослужащих по месту проживания семей.

8. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми в гимназии, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ гимназии № 4.

9. Зачисление в МБОУ гимназию № 4 оформлять приказом директора на основе **полного пакета документов** в течение 3 дней после приема документов.

10. Провести собрания для родителей будущих первоклассников **26 мая 2024 г. и 28 июля 2024 г.**

11. Заместителю директора по УВР в начальной школе Цуциевой И.Г.:

11.1 Вести журнал приема документов для зачисления в первый класс по установленной форме с 1 апреля 2024года по 5 сентября 2024 года.

11.2 Предоставлять еженедельно информацию о ходе записи в первый класс директору МБОУ гимназии Цуциеву С.Ю.

12. Назначить ответственным за работу в АИС Хубаева А.К., учителя физики.

13. Ответственному за работу в АИС Хубаеву А.К. еженедельно вносить сведения в автоматизированную информационную систему сведения о зачисленных в первый класс.

14. Назначить ответственным за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Цуциеву И.Г. – заместителя директора по УВР.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю.Цуциев

С приказом ознакомлены:

И.Г.Цуциева

Л.П.Джиоева

З.Э.Гасиева

А.С.Паркаули

Э.П.Цирианиди

А.К.Хубаев

А.Б.Сабанова