**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **гимназия № 4 имени героя Советского Союза**

 **Кибизова Александра Николаевича**

 **ПРИКАЗ**

**от 31 января 2019 г.**  **№ 5**

*о порядке приема детей в 1 класс 2019 года*

 В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» СанПиН 2.4.2.2821-10, на основании приказа Управления образования АМС г.Владикавказа от 16.01.2019 № 12 и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

 *приказываю:*

1. Сформировать в 2019-2020 учебном году 2 первых класса.
2. Осуществлять прием в первые классы детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или не достигших на 1 сентября т.г. 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет с разрешения Управления образования АМС г.Владикавказа.
3. Утвердить состав приемной комиссии:

- председатель – Цуциев С.Ю., директор гимназии,

- секретарь – Каирова Ф.Г., зам.директора по УВР в начальной школе,

- члены комиссии – Джиоева Л.П., Цуциева И.Г., учителя начальных классов, Сабанова А.В., медицинский работник гимназии, Паркаули А.С., педагог-психолог гимназии

 4. Создать конфликтную комиссию в составе:

 - председатель –Цирианиди Э.П., заместитель директора по ВР,

- члены комиссии – Вартанян Э.Г., Гасиева З.Э., учителя начальных классов, Паркаули А.С., педагог-психолог

5. Утвердить режим работы комиссии:

 - со 1 февраля 2019 по 5 сентября 2019 года.

6. Установить следующий график работы комиссии ежедневно с 13.00 до 16.00.

Выделить для работы комиссии кабинет заместителя директора по УВР.

7. Утвердить перечень обязательных документов для зачисления детей в первый класс:

 - личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

 - оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;

 - оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

 - оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на **закрепленной территории;**

- медицинская карта;

 - 2 фотографии ¾;

 - заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя – **иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ;**

 - разрешение Управления образования о приеме ребенка в школу **(в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет 6 месяцев);**

 - документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в школу (при наличии такого права).

8. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми в гимназии, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ гимназии № 4.

9. Зачисление в МБОУ гимназию № 4 оформлять приказом директора на основе **полного пакета документов** в течение 3 дней после приема документов.

10. Провести собрания для родителей будущих первоклассников 27 мая 2019 г. и 27 августа 2019 г.

11. Заместителю директора по УВР в начальной школе Каировой Ф.Г.:

 11.1 Вести журнал приема документов для зачисления в первый класс по установленной форме с 1 февраля 2019 года по 5 сентября 2019 года.

 11.2 Предоставлять еженедельно информацию о ходе записи в первый класс директора МБОУ гимназии Цуциеву С.Ю.

 12. Назначить ответственным за предоставление информации по специальному графику в Управление образования Каирову Ф.Г. – заместителя директора по УВР.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор С.Ю.Цуциев