

Согласовано»

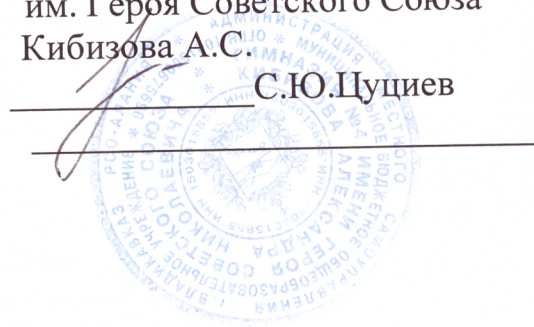
Председатель Управляющего совета
МБОУ гимназии № 4
им. Героя Советского Союза
Кибизова А.С.



«Утверждаю»

Директор МБОУ гимназии № 4
им. Героя Советского Союза
Кибизова А.С.

С.Ю.Цуциев



«Принято»

на собрании трудового коллектива
МБОУ гимназии № 4
им. Героя Советского Союза
Кибизова А.А.



Э.Г.Вартанян

**Положение
об установлении надбавок за высокие результаты и качество
выполняемых работ (стимулирующих выплат) работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 4 имени Героя Советского Союза
Кибизова Александра Николаевича**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (далее - стимулирующих выплат) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича (далее-Учреждение)

1.2. Положение применяется в целях обеспечения:

- 1) эффективных механизмов управления качеством образования;
- 2) стимулирования развития приоритетных направлений развития системы образования;
- 3) единого подхода к оценке эффективности работы работников Учреждения

1.3. Для реализации процедуры установления стимулирующих выплат создается экспертная комиссия Учреждения (далее по тексту - Экспертная комиссия), действующая в соответствии с утвержденным настоящим Положением.

1.4. К настоящему Положению прилагаются:

- 1) перечень целевых показателей эффективности работы административно-управленческого персонала Учреждения (приложение 1);
- 2) перечень целевых показателей эффективности работы педагогического персонала Учреждения (приложение 2);
- 3) перечень целевых показателей эффективности работы учебно-вспомогательного персонала Учреждения (приложение 3);
- 4) перечень целевых показателей эффективности работы младшего обслуживающего персонала Учреждения (приложение 4);
- 5) перечень показателей для премирования работников Учреждения (приложение 5);
- 6) форма заявления работника Учреждения, претендующего на получение стимулирующих выплат (приложение 6);
- 7) форма предоставления информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника Учреждения (приложение 7);
- 8) форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности работы работников Учреждения (приложение 8);
- 9) журнал регистрации заявлений работников Учреждения , претендующих на получение стимулирующих выплат (приложение 9);
- 10) форма заявления на апелляцию (приложение 10).

II. Процедура установления стимулирующих выплат работникам Учреждения

2.1. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется два раза в год:

- 1) за период работы в первом отчётном полугодии (с января по май) - выплаты устанавливаются в январе;
- 2) за период работы во втором отчётном полугодии выплаты (с августа по декабрь) - устанавливаются в сентябре.

2.2. Стимулирующие выплаты не устанавливаются:

- 1) работникам Учреждения, проработавшим в должности менее полугодом;
- 2) работникам Учреждения, получившим в отчётный период дисциплинарное взыскание в форме выговора или увольнения либо несколько дисциплинарных взысканий.

2.3. работникам Учреждения, получившим дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам экспертной оценки.

2.4. С целью эффективного распределения ФОТ устанавливается минимальный уровень показателей результативности труда, дающий право работнику претендовать на стимулирующие выплаты. На стимулирующие выплаты не может претендовать работник, набравший менее 30% баллов от максимально возможного количества для данной категории работников.

2.5. Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат является заявление работника Учреждения, оформленное по установленной форме и представленное в Экспертную комиссию Учреждения.

2.6. К заявлению должна быть приложена информация о выполнении целевых показателей эффективности работы работника Учреждения по установленной форме.

2.7. Заявление представляется ответственному секретарю Экспертной комиссии Учреждения с 10 по 15 сентября – по результатам работы за первое отчётное полугодие - «январь-май», с 10 по 15 января - по результатам работы за второе отчётное полугодие «август-декабрь»

2.8. Заявление с прилагаемой информацией о выполнении целевых показателей эффективности работы работника Учреждения рассматривается Экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, в ходе которых осуществляется экспертиза предоставленной информации.

2.9. В ходе экспертизы каждому показателю, указанному в информации, присваивается определенное количество баллов в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы Учреждения.

2.10. Результаты экспертизы представляются в форме суммы баллов, которая заносится в сводную ведомость результатов оценивания эффективности работы работника Учреждения.

2.11. Размер стимулирующих выплат каждому работнику Учреждения за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$P_{ст} = \frac{ФОТ_{ст}}{B_1 + B_2 + \dots B_n} \times B_p, \text{ где}$$

$P_{ст}$ - размер стимулирующих выплат работнику за отчетный период;

$ФОТ_{ст}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников;

$B_1 + B_2 + \dots B_n$ - сумма баллов всех работников за отчетный период;

B_p - сумма баллов работника за отчетный период.

2.12. Из стимулирующей части фонда оплаты труда, в целях поощрения работников МБОУ гимназии № 4 за выполняемую работу может выплачиваться премия.

2.13 Из стимулирующей части фонда оплаты труда молодым специалистам Учреждения могут устанавливаться надбавки к заработной плате до 30% от базового размера оклада (ставки) стимулирующие выплаты;

2.14. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются приказом Учреждения.

Решение об изменении размера стимулирующей и премиальной выплаты или об отмене ранее установленной стимулирующей и премиальной выплаты оформляется приказом Учреждения.

III. Порядок работы Экспертной комиссии Учреждения

3.1. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.2. В состав экспертной комиссии входит директор Учреждения (председатель), руководитель структурного подразделения Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета Учреждения, высококвалифицированные представители трудового коллектива Учреждения.

3.3. Экспертная комиссия формируется в составе руководителя, ответственного секретаря и членов экспертной комиссии. Численность Экспертной комиссии составляет до 11 человек.

3.4. Руководитель Экспертной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседаний Экспертной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Экспертной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии, контролирует их работу;

4) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

3.5. Ответственный секретарь Экспертной комиссии:

1) принимает и регистрирует представленные работником Учреждения по установленной форме заявление и информацию о выполнении им целевых показателей эффективности работы;

2) принимает и регистрирует апелляции работников Учреждения;

3) ведет, оформляет, подписывает и хранит протоколы заседаний Экспертной комиссии и сводные ведомости результатов оценивания эффективности работы работников Учреждения;

3.6. Все члены Экспертной комиссии являются экспертами, осуществляющими анализ информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работниками Учреждения.

3.7. Утвержденная экспертной комиссией сводная ведомость результатов оценивания эффективности работы работников Учреждения оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и членами Экспертной комиссии Учреждения и направляется в Управляющий совет Учреждения для согласования.

IV. Порядок рассмотрения апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения

4.1. Рассмотрение апелляций при установлении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляет конфликтная комиссия, созданная приказом Учреждения.

4.2. Заявление на апелляцию по установленной форме подается в ответственному секретарю Экспертной комиссии Учреждения.

4.3. Ответственный секретарь Экспертной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений на апелляцию по результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работником Учреждения. Зарегистрированные заявления передаются председателю конфликтной комиссии Учреждения.

4.4. Конфликтная комиссия не принимает апелляции по вопросам содержания и структуры целевых показателей эффективности работы Учреждения.

4.5. По результатам экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работником Учреждения апелляция подается в течение 3 календарных дней после объявления результатов. Датой объявления результатов считается дата ознакомления с ними работника Учреждения под роспись либо дата получения результатов, направленных работнику Учреждения по почте заказным письмом.

4.6. На рассмотрении апелляции вправе присутствовать заявитель.

4.7. Апелляция рассматривается в течение 3 рабочих дней после её регистрации.

4.8. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) отклонить апелляцию и оставить результаты экспертизы без изменения;

2) удовлетворить апелляцию и изменить результаты экспертизы (при этом итоговое количество баллов может быть уменьшено или увеличено).

4.9. Решения, принятые конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, оформляются протоколом, подписываемым членами комиссии.

4.10. Решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, в течение 3 рабочих дней доводится до работника Учреждения под роспись либо направляется ему по почте заказным письмом.

4.11. Решение об установлении стимулирующей выплаты, а также решение, принятое конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Порядок принятия и срок действия настоящего Положения

5.1. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

5.2. Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.3. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Перечень целевых показателей эффективности работы
административно-управленческого персонала
(заместители директора по учебно-воспитательной
и воспитательной работе)**

	Критерии	Показатели	Максим. балл
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6
		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	5
		1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	5
		1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	3
		1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	3
		1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3
		1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3
		1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5
		1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева)	5
		1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	5
		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5

		1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)	3
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	3
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	3
		2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	3
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы («Дневник.ру» и др.)	5
		3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по курируемым областям	3
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	3
		4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)	3
		4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).	3
		4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	3
		4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	3
Итого баллов:			100

**Перечень целевых показателей эффективности работы
административно-управленческого персонала
(руководитель структурного подразделения)**

№	Содержание показателей	Форма предоставления информации за отчётный период	Баллы
I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.1.	Сохранность контингента	Указываются: число детей дошкольного возраста, зачисленных в образовательное учреждение; число детей, чьи родители (законные представители) заявили о переводе в другое образовательное учреждение	Максимальное число баллов по критерию - 2
	при сохранности контингента 80 % и более		2
	при сохранности контингента менее 80 %		0
1.2.	Сотрудничество с образовательными организациями	Указывается Интернет – страница, на которой размещена информация по организации взаимодействия с образовательными организациями	Максимальное число баллов по критерию -2
	при частоте проведения совместных мероприятий не менее двух раз в отчетный период		2
	при частоте проведения совместных мероприятий менее одного раза в отчетный период		1
1.3.	Разработка и реализация социокультурных проектов	Указывается Интернет – страница, на которой размещена информация по реализации социокультурных проектов	Максимальное число баллов по критерию - 2
	при частоте проведения мероприятия не менее двух раз в отчетный период		2
	при частоте проведения мероприятия менее двух раз в отчетный период		1
1.4.	Охват детей платными дополнительными образовательными услугами (ПДО) (каждый воспитанник учитывается при подсчетах только один раз)	Указываются: общее число воспитанников в структурном подразделении учреждения; число охваченных платными образовательными услугами; Интернет – страница, на которой размещена информация о предоставлении ПДО за отчетный период	Максимальное число баллов по критерию - 2
	при охвате от 30% и выше		2
	при охвате от 10 % до 29 %		1
	при охвате ниже 10 %		0
II. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ ВОСПИТАННИКОВ В РАЗЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
2.1.	Результативность участия в различных смотрах, фестивалях, конкурсах	Указывается Интернет – страница, на которой размещены нормативные документы, подтверждающие соответствующую информацию	Максимальное число баллов по критерию - 11
	Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах		2
	Наличие призовых мест в муниципальных смотрах, фестивалях, конкурсах		2
	Наличие призовых мест в региональных смотрах, фестивалях, конкурсах		3

	Наличие призовых мест во всероссийских смотрах, фестивалях, конкурсах		4
III. ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
3.1.	Отсутствие задолженности по родительской плате (по результатам отчетного периода)	Указываются данные бухгалтерского отчета	3
3.2.	Проведение не менее двух раз за отчетный период мероприятий с активным участием родителей (законных представителей) (кроме родительских собраний)	Указывается Интернет-страница, на которой размещена соответствующая информация	3
3.3.	Добровольное участие родителей (законных представителей) в формировании развивающей среды	Указывается информация о конкретных фактах участия родителей (законных представителей) в формировании развивающей среды учреждения	3
IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
4.1.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Указывается Интернет – страница, на которой размещены нормативные документы, подтверждающие соответствующую информацию	Максимальное число баллов по критерию - 6
	при наличии участников муниципальных конкурсов		1
	при наличии участников региональных конкурсов		2
	при наличии участников всероссийских конкурсов		3
4.2.	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Указывается Интернет – страница, на которой размещены нормативные документы, подтверждающие соответствующую информацию	Максимальное число баллов по критерию-10
	при наличии победителей, лауреатов, призеров муниципальных конкурсов		2
	при наличии победителей, лауреатов, призеров региональных конкурсов		3
	при наличии победителей, лауреатов, призеров всероссийских конкурсов		5
V. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИЙ			
5.1.	Наличие постоянно обновляемой страницы на сайте образовательного учреждения	Указывается Интернет-адрес страницы сайта образовательного учреждения	Максимальное число баллов по критерию - 2
	при наличии обновлений не менее 2-х раз в месяц		2
	при наличии обновлений менее 2-х раз в месяц		0
VI. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ			
6.1.	Снижение уровня заболеваемости воспитанников (учитываются заболевания, полученные в результате неправильной	Указываются: количество заболевших детей в отчетном полугодии; количество заболевших детей за	Максимальное число баллов по критерию - 2

	организации образовательного процесса) при сокращении числа заболевших детей в сравнении с прошлым полугодием на 10% и более	предыдущее отчётное полугодие. Данная информация формируется по результатам отчетов медицинских работников.	2
	при сокращении числа заболевших детей в сравнении с прошлым полугодием менее чем на 10%		0
6.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация	0 или 1
6.3.	Отсутствие случаев травматизма в структурном подразделении учреждения, происшедших по причине нарушений требований СанПин и охраны труда	Указывается количество детей и работников учреждения, пострадавших в структурном подразделении учреждения. Данная информация формируется по результатам отчетов медицинских работников.	2
6.4.	Наличие системы осуществления контроля за качеством питания воспитанников	Предоставляются аналитические материалы, а также документы, подтверждающие принятие управленческих решений по результатам контроля	1
VII. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ			
7.1.	Организация и проведение конференций, семинаров на базе структурного подразделения учреждения	Указываются: реквизиты приказа о проведении конференций, семинаров; Интернет – страница, на которой размещена информация о проведении мероприятия	2
7.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства на базе структурного подразделения учреждения	Указываются: реквизиты приказа о проведении конкурса; Интернет – страница, на которой размещена информация о проведении мероприятия	2
7.3.	Публичное представление инновационного опыта работы учреждения лично руководителем структурного подразделения перед профессиональным сообществом	Указывается Интернет – страница, на которой размещена соответствующая информация	2
VIII. НАЛИЧИЕ ПУБЛИЧНЫХ ОТЧЕТОВ И ПУБЛИКАЦИЙ О РАЗЛИЧНЫХ АСПЕКТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			
8.1.	Наличие на сайте образовательного учреждения отчёта о результатах самообследования	Указывается Интернет-страница, на которой размещен отчет	1
8.2.	Проведение дней общественной экспертизы (дней «открытых дверей»)	Указывается Интернет - страница, на которой размещен отчет о проведении дней общественной экспертизы	1
8.3.	Наличие публикаций о деятельности структурного подразделения учреждения в средствах массовой информации	Указываются реквизиты периодических изданий	1
IX. УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
9.1.	Своевременное и качественное предоставление отчетных документов и материалов		3
Итого баллов:			64

**Перечень целевых показателей эффективности работы
административно-управленческого персонала
(главный бухгалтер)**

№	Критерии	Максим балл
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	7
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	10
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	7
4.	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	7
5.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	7
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5
7.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7
Итого баллов:		50

**Перечень целевых показателей эффективности работы педагогического персонала
(учитель)**

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максимальное количество баллов
Раздел I. Учебная результативность обучающихся				
<p>Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных), срезовых контрольных работ</p>	<p>1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга; или б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме;</p>	<p>1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга <i>(показатель рассматривается только для учителей начальных классов)</i></p> <p>1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 100% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 30% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников,</i></p>	<p>От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1</p> <p>От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 <i>(для учителей русского языка и математики)</i></p> <p>От 1,0 до 0,9 – 2 от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 <i>(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)</i></p>	3

		<i>сдававших экзамен, составляет не менее 15% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>		
	2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособрнадзором нижнего предела)	Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 100% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 30% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен составляет не менее 15% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i>	От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 <i>(для учителей русского языка и математики)</i> От 1,0 до 0,9 – 2 от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 <i>(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)</i>	3

<p>3.Результаты:</p> <p>а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию;</p> <p>б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию;</p> <p>в) результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию</p>	<p>3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; <i>(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)</i></p> <p>3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.</p> <p>3.3. Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 100% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей литературы, иностранного языка, химии, биологии, истории, обществознания, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 30% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей физики, географии, информатики, если количество выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 15% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя)</i></p>	<p>Выше муниципального- 2 Равен муниципальному – 1</p>	<p>2</p>
<p>4. Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающимися результатами независимых региональных, муниципальных, административных срезových контрольных</p>	<p>Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных, муниципальных, административных срезových контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые</p>	<p>От 1,0 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1</p>	<p>2</p>

	работ, тестирования, мониторингов и др.	участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)		
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	5. Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений (<i>установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады.</i>)	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный – 2 Школьный - 1	5 (за одного)
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся				
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	6.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный – 2 Школьный - 1	5
	7.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др.	Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей	свыше 0,1 до 0,09 - 3 от 0,08 до 0,07 - 2 от 0,06 до 0,05 - 1	3
Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	8.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Уровень достижений (<i>учитываются победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты. Установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) конкурса</i>)	Всероссийский – 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	5 (за каждого)
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя				
Достижения учителя в конкурсах	9.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский - 2 Муниципальный - 1 Зарегистрированное участие – 0,5 Для участников общественных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский - 2 Муниципальный – 1 Для участников Интернет-	3

			конкурсов-2	
Обобщение и распространение педагогического опыта	10. Представление опыта педагогической деятельности посредством системы открытых уроков, мероприятий, проведение педагогических мастерских.	Зафиксированный уровень	Всероссийский -3 Республиканский и муниципальный - 2 Школьный – 1	3
	11. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете. Наличие опубликованных работ в методических изданиях	Зафиксированный уровень (<i>учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования</i>)	Всероссийский - 3 Республиканский и муниципальный - 2 Школьный – 1	3
	12. Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Организация качественной работы с молодыми специалистами (<i>показатель рассматривается по представлению ответственного заместителя директора</i>)	2	2
Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	13. Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы. (<i>программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО</i>)	Авторская образовательная программа – 2 Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1	2
	14. Руководство и участие в экспертной деятельности	Уровень руководства или участия	Республиканский - 5 муниципальный - 4 Школьный - 2	5
	15. Руководство методической деятельностью, летним пришкольным лагерем	Уровень руководства	Республиканский - 5 Муниципальный – 4 Школьный – 3	5
	16. Эффективность использования информационных-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале (<i>показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы</i>)	Не менее 10 уроков в полугодии - 2 Не менее 5 уроков в полугодии - 1	2

	17. Использование ИКТ при организации контрольно-оценочной деятельности	Уровень использования	Не менее 1 раза в четверть – 1	1
	18. Наличие социально значимых реализуемых дополнительных проектов (учебных и соцпроектов и т.п.), выполненных под руководством учителя	Организация социально значимых реализуемых проектов	Наличие – 2 Республиканский-2 Муниципальный – 2 Школьный - 1	2
	19. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, в том числе виртуальных и т.д.)	<i>Планомерная организация работы</i>	Не менее 1 раза в четверть – 1	1
	20. Работа с электронным журналом, электронным дневником на базе образовательной платформы Дневник.ру	Качественное и своевременное заполнение электронного журнала, электронного дневника <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора, ответственного за ведение электронного журнала, электронного дневника)</i>	Отсутствие нареканий-1	1
Организационная деятельность учителя	21. Участие учителя в процедурах государственной (итоговой) аттестации в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ и ОГЭ)</i>	Отсутствие нареканий – 3	3
	22. Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды	<i>Создание и пополнение фондов учебных и методических материалов, тематическое оформление музея, организация выставки и т. п.</i>	Выполнение требований - 2	2
	23. Своевременность сдачи, качество подготовки и исполнения отчетной документации	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 2	2
	24. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями)	Отсутствие жалоб - 1	1
	25. Своевременное и качественное выполнение поручений администрации	Уровень исполнительской дисциплины (качественная организация дежурства по школе, в столовой, на перемене, сопровождение обучающихся на различные мероприятия, замещение отсутствующих учителей и т.п.)	Отсутствие замечаний - 3	3

	26. Организация работы по соблюдению Устава и правил поведения учащимися на уроке и во внеурочное время	Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.).	Отсутствие замечаний - 2	2
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения				
Сохранение здоровья обучающихся	27. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	27.1. Применение здоровьесберегающих технологий <i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя)</i>	Регулярное и качественное применение - 1	1
		27.2. Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных занятиях и во внеурочное время	Отсутствие - 1	1
Доступность качественного образования и воспитания	28. Степень доступности качественного образования	28.1. Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>	от 0,8 до 1,0 - 2 от 0,5 до 0,7 - 1	2
		28.2. Снижение доли (отсутствие) обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам четвертей и полугодия по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия не менее одного года в сравнении с предыдущим полугодием <i>(для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)</i>	1	1
		28.3. <i>Планомерная эффективная работа с обучающимися, имеющих академическую задолженность по повышению качества знаний. Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися (отношение кол-ва уч-ся, имеющих «3», «2», «1», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа к численности обучающихся, имеющих «3», «2», «1» (рассматривается при наличии подтверждающих документов:</i>	от 1 до 0,8 – 3 от 0,7 до 0,5 – 2 от 0,4 до 0,1 – 1	3

		тетрадей для дополнительных работ и т.п.)		
	29.Средний показатель успешности качественного образования	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету по итогам периода во всех классах, в которых учитель ведет учебные занятия, выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений) <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i> <i>Если предмет в школе ведет один учитель, данный критерий рассматривается в сравнении со средним баллом предыдущего полугодия при условии, что средний балл по предмету не ниже 3,4 (для предметов естественно-математического цикла) и 3,6 (для остальных предметов)</i>	Соответствие двум критериям – 2 Соответствие одному из критериев – 1	2
	30.Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания	Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Отсутствие - 2	2
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению обучения	31.Формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности объяснять явления действительности на основе приобретенных знаний, искать и анализировать информацию Обеспечение практической ценности результатов обучения (для формирования у учащихся компетентностей, необходимых для развития готовности применять приобретенные знания для решения различных типичных жизненных проблем) Обеспечение мотивации	<i>Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо психологической службой образовательного учреждения</i>	От 0,8 до 1 - 1	1

	<p>учащихся к учебной и внеучебной деятельности</p> <p>Обеспечение освоения учащимися учебно-познавательных компетентностей («умений учиться»)</p>			
<p>Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению воспитания и развития обучающихся</p>	<p>32. Обеспечение формирования у учащихся социального опыта оценивать свои поступки и поступки других людей с позиций социальных норм</p> <p>Стимулирование личностного развития учащихся</p> <p>Обеспечение приобретения учащимися опыта самостоятельного планирования и осуществления эффективной деятельности</p> <p>Обеспечение в образовательной деятельности развития творческих способностей учащихся</p> <p>Формирование у учащихся умения ориентироваться в мире социально-нравственных и общекультурных ценностей и действенных представлений о мере своих прав и обязанностей</p>	<p><i>Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо психологической службой образовательного учреждения</i></p>	<p>От 0,8 до 1 - 1</p>	<p>1</p>
<p>Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению необходимой психологической защищенности в образовательном процессе</p>	<p>33. Обеспечение удовлетворенности учащихся процессом и результатами учебно-воспитательной деятельности</p> <p>Обеспечение активности учащихся в образовательной деятельности</p> <p>Обеспечение отсутствия у учащихся чрезмерной нервно-эмоциональной и физической напряженности на</p>	<p><i>Анкетирование, проводимое МАОУ психологический Центр диагностики и консультирования "Доверие" либо психологической службой образовательного учреждения</i></p>	<p>От 0,8 до 1 - 1</p>	<p>1</p>

	уроках			
Организация воспитательной деятельности	34. Отсутствие пропусков уроков обучающимися у учителя предметника без уважительной причины	Отсутствие пропусков, соблюдение Устава гимназии (<i>по данным должностного контроля</i>)	Отсутствие – 1	1
	35. Работа с родителями (вне функций классного руководства): - посещение семей, тематические выступления на родительских собраниях, участие в активных формах взаимодействия с родительской общественностью. - разработка и внедрение мероприятий, направленных на создание контакта с родителями обучающихся - посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями	Организация работы с родителями	Не менее 80% - 1 балл	1
	36. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя: турслёты, соревнования, походы и т.д.	Отношение кол-ва учащихся, вовлеченных в мероприятия воспитательного характера, к численности учащихся, обучающихся у данного учителя (при условии участия на муниципальном, региональном или Всероссийском уровне)	от 1 до 0,8 – 3 от 0,7 до 0,5 – 2 от 0,4 до 0,1 – 1	3
	37. Индивидуальная работа с учащимися, требующими дополнительного индивидуального сопровождения (после длительного отсутствия по болезни и т.д.)	<i>Планомерная эффективная работа с обучающимися, требующими дополнительного индивидуального сопровождения. (Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету). (по данным должностного контроля и представленным документам: тетради для дополнительных работ, «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»</i>	Не реже 1 раза в неделю – 1	1
38. Индивидуальная дополнительная работа с детьми, проявляющими	Индивидуальные программы и их реализация (<i>по данным должностного контроля, представленным</i>	2	2	

	повышенный интерес к предмету (одарёнными, талантливыми и т.п.)	<i>программам, другим подтверждающим документам)</i>		
	39. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно-художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 10 человек <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме)	2
	Организация работы по профилактике правонарушений	Отсутствие учащихся, состоящих на учете (внутришкольном, в инспекции ПДН)	Отсутствие – 2 балла	2
	Организация общественно-полезного труда обучающихся	Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе	За каждое – 0,5 баллов (но не более 2 баллов в сумме)	2
ИТОГО БАЛЛОВ:				100

**Перечень целевых показателей эффективности работы педагогического персонала
(педагог-библиотекарь)**

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности)	10
2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	10
3.	Система проведения читательских конференций на актуальные темы.	10
4.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда.	10
5.	Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100%	5
6.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5
Итого баллов:		50

**Перечень целевых показателей эффективности работы педагогического персонала
(воспитатель группы продленного дня)**

	Критерии	Максим. балл
1.	Эффективность организации работы по привлечению контингента обучающихся в ГПД	5
2.	Сохранность контингента обучающихся в ГПД	5
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин	10
4.	Эффективное использование здоровьесберегающих технологий (уменьшение количества пропусков занятий в ГПД по болезни)	10
5.	Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках	10
6.	Качественная организация внеучебной работы (руководство кружком, посещение библиотек, музеев, кинотеатров и др. не менее двух раз в месяц)	5
7.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5
Итого баллов:		50

**Перечень целевых показателей эффективности работы
учебно-вспомогательного персонала
(делопроизводитель)**

№ №	Критерии	Максим . балл
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	10
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	10
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5.	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10
Итого баллов:		50

**Перечень целевых показателей эффективности работы
учебно-вспомогательного персонала
(заведующий хозяйством)**

№	Критерии	Макси- мальный балл
1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	5
2.	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	3
3.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	3
4.	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы	5
5.	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	3
6.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	3
7.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5
8.	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	3
9.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3
10.	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	3
11.	Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	3
12.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных.	3
13.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	3
14.	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	5
Итого баллов:		50

**Перечень целевых показателей эффективности работы
младшего обслуживающего персонала**

	Критерии	Максим альный балл
1.	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	7
2.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	7
3.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	7
4.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7
6.	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	7
7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5
Итого баллов:		50

Перечень показателей для премирования работников Учреждения

№	Критерии	Периодичность	Максимальный балл
1.	Качественное ведение школьного сайта и предоставление информации к нему, отвечающего современным требованиям	Ежемесячно/ единовременно	10
2.	Качественное и своевременное ведение базы данных Дневник.ру	Ежемесячно/ единовременно	10
3.	За выполнение особо важных и срочных работ, интенсивность и высокие результаты работы	Ежемесячно/ единовременно	15
4.	За результаты участия в мероприятиях, организуемых на федеральном, республиканском или муниципальном уровнях;	Ежемесячно/ единовременно	15
5.	За непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;	Ежемесячно/ единовременно	15
6.	За проявление творческой инициативы и использование инновационных методов в работе.	Ежемесячно/ единовременно	15
7.	За добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины) со дня рождения и последующие каждые 5 лет	единовременно	20
8.	За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости	Единоновременно	20
9.	За активную общественную работу по сплочению трудового коллектива на решение Уставных задач Учреждения, защиту интересов работников в профессиональных социально – значимых вопросах председателем не освобожденному от основной работы	Единоновременно	20
10.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения	Единоновременно	20
11.	За вклад по обеспечению безаварийной работы систем жизнеобеспечения Учреждения, добросовестное выполнение служебных обязанностей	Единоновременно	20
12.	За работу по охране труда, жизни и здоровья детей (снижение заболеваемости, охват питанием; пропаганда здорового образа жизни; связь с медицинскими учреждениями по профилактике заболеваемости, наркомании, алкоголизма; работа с ГИБДД по предупреждению дорожного травматизма)	Единоновременно	20

**Форма заявления работника Учреждения, претендующего на
получение стимулирующих выплат**

Регистрационный номер № _____ Дата приема заявления _____	В экспертную комиссию по определению размеров стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ №24 им. Бутаева К.С. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мою кандидатуру в состав претендентов на установление стимулирующих выплат.

Информация о выполнении целевых показателей эффективности работы АУП, ПП, УВП, МОП *(нужное подчеркнуть)* по установленной форме прилагается.

Достоверность сведений, изложенных в прилагаемой информации, подтверждаю.

С Положением об установлении надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ (стимулирующих выплат) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 4 имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича . ознакомлен (а).

_____ / _____
 (подпись работника учреждения) (расшифровка)

Приложение 7

Форма предоставления информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника (учитель)

№ п/п	Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка экспертной комиссии

Форма предоставления информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника (другие работники)

№ п/п	Критерии	Показатели	Максим. балл	Самооценка	Оценка экспертной комиссии

Форма предоставления информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работника (премиальные выплаты)

№	Критерии	Периодичность	Максимальный балл	Оценка экспертной комиссии

**Форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности
работы работников
(стимулирующие выплаты)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Общая сумма баллов		
			заявлено претендентом	выставлено экспертной комиссией	к оплате
Итого:					

**Форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности
работы работников
(премиальные выплаты)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Общая сумма баллов к оплате
<i>ежемесячно</i>			
<i>единовременно</i>			
Итого:			

**Форма сводной ведомости результатов оценивания эффективности
работы работников
(для предоставления в Управляющий совет)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Коли чество баллов	Сумма стимули рующей части
Итого:				

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ МБОУ ГИМНАЗИИ № 4
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КИБИЗОВА АЛЕКСАНДРА
НИКОЛАЕВИЧА , ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

№	Ф.И.О. претендента (полностью)	Дата поступления заявления	Роспись претендента

Форма заявления на апелляцию

Регистрационный номер № _____ Дата приема заявления _____	Директору МБОУ гимназии № 4 им.Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича ЦУЦИЕВУ С.Ю. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность)
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатами экспертизы информации о выполнении целевых показателей эффективности работы работников Учреждения в связи со следующим: _____

_____ / _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)