

ПРИНЯТО
на заседании Совета при директоре
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
(протокол № 8 от 03 03 21 года)

СОГЛАСОВАНО
с Методическим советом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
(протокол № 4 от 03 03 21 года)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
Цуциев С.Ю.
« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
МБОУ гимназии №4 им.Героя Советского
Союза Кибизова А.Н.
(протокол № 3 от 03 03 21 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии №4 имени Героя Советского Союза Кибизова Александра Николаевича

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе в МБОУ гимназии №4 разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом ОУ.

1.2. Положение о методической работе в МБОУ гимназии №4 определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в МБОУ гимназии № 4

2.1. Целью методической работы является – повышение уровня профессиональной культуры преподавателя, освоения новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.

2.2. Задачи методической работы в МБОУ гимназии № 4:

- анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса,
- освоение новых педагогических технологий;
- освоение модели воспитательной системы;
- педагогический мониторинг;
- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателя;
- подготовка преподавателя к аттестации.

3. Организация методической работы в гимназии

3.1. Структура методической работы в гимназии:

- педагогический совет;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, конкурсы, фестивали, выставки, внеклассные мероприятия;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, единых методических дней, конкурсов и других методических мероприятий.

4. Участники методической работы гимназии

4.1. Основными участниками методической работы гимназии являются:

- учителя;
- руководство школы (директор, заместители директора)

5. Компетенция участников методической работы школы

5.1. Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета гимназии);

- участвуют в методической работе гимназии, района, города

5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;

- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов гимназии;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий гимназии, района, города;

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами гимназии.

5.3. Руководство гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;

- назначает руководителей методических объединений;

- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения
- способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование учителей гимназии;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы учителей гимназии;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство гимназии обязано:

- создать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество учителей гимназии;
- проводить собеседование с учителями гимназии.

7. Делопроизводство методической работы

7.1. Методическая работа в гимназии оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогических объединений;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МБОУ гимназии № 4;
- письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, методических планов работы методических объединений);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов.